



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись) В.И. Куликов

« 30 » августа 20 25 г.

**Рабочая программа
производственной практики,
технологической (проектно-технологической)**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации



1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по реализации основных функций менеджера и осуществлению организационно-управленческой деятельности в области подготовки управленческих решений.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Основные базы проведения практики:

Промышленные предприятия.

Торговые предприятия.

Строительные предприятия.

Транспортные предприятия.

Предприятия связи.

Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет».

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) включена в формируемую участниками образовательных отношений часть блока Б2 «Практика» учебного плана образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации).

Освоение программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по таким дисциплинам как «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Основы управления человеческими ресурсами», «Системный анализ управления», «Организационная культура», «Статистика», «Информационно-аналитические системы в управлении», «Бухгалтерский учет». «Управленческие решения», «Финансовый менеджмент», «Управление предприятием».

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- — содержание процессов стратегического управления;
- — типологию стратегий;
- — экономические, организационные и мотивационные теории управления человеческими ресурсами;
- — способы формулировки проблемной ситуации;
- — закономерности и принципы управления социально-экономическими системами;
- — методы анализа, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений;

Уметь:

- — осуществлять стратегический анализ организации;
- — определять стратегию управления человеческими ресурсами;
- — оценивать сложность управления и потенциал управления;
- — осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решения, а также оценку альтернатив;
- — проводить расчеты и анализ решений по рассматриваемым в курсе моделям и методам;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- — стратегического анализа;
- — владения современными технологиями управления персоналом;
- — принятия и реализации управленческих решений;
- — владения методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений.

Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Управление качеством», «Управление рисками», «Управление операциями», «Управление инвестициями», а также к прохождению производственной практики, организационно-управленческой.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК):

ПК-4. Способен оценивать состояние и воздействие на организацию факторов макросреды, микросреды и внутренней среды;

ПК-5. Способен оценивать тактическую и стратегическую позицию на рынке и конкурентоспособность организации;

ПК-6. Способен осуществлять диагностику системы производства, системы управления организацией, персонала, организационной структуры, организационной культуры, финансового состояния.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические (ПК-6.1);
- Миссию и основные цели предприятия, базы практики (ПК-6.1);
- Линейную и функциональную системы управления предприятием (ПК-6.1);
- Используемую на предприятии систему управления человеческими ресурсами (ПК-6.1).
- — практику разработки бизнес-планов организации (ПК-5.1).

Уметь:

- Выделять характерные особенности предприятия (ПК-6.2);
- Определять цели предприятия (ПК-5.2);
- Оценивать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами (ПК-5.2);
- Проводить оценку стратегической ситуации (ПК-4.2);
- — разрабатывать бизнес-планы (ПК-5.2).

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- разработки и принятия управленческих решений (ПК-6.3);
- Методами поэлементного анализа стратегической ситуации (ПК-4.3);
- Методом качественного SWOT-анализа (ПК-5.3)
- — методами оценки обоснованности текущих и оперативных планов предприятия (ПК-5.3);
- — методами оценки обоснованности бизнес-планов (ПК-5.3).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной (аналитический) этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: 1. Общая характеристика организации (вид деятельности организации; история создания; современное состояние объекта; анализ факторов внешней и внутренней среды). 2. Стратегический менеджмент (практика стратегического управления на предприятии, стратегический анализ макросреды, микросреды, внутренней среды, SWOT-анализ). 3. Управление человеческими ресурсами (структура и функции кадровых служб, аттестация руководителей и специалистов, подбор персонала, адаптация новых сотрудников, обучение на предприятии, показатели, характеризующие достижение целей в сфере управления персоналом, стратегия и тактика управления человеческими ресурсами). 4. Принятие управленческих решений (процесс принятия управленческого решения, условия и методы принятия решений, оценка привлекательности и реализуемости управленческих решений). 5. Индивидуальное задание по управлению предприятием. Разрабатывается руководителями курсовых работ по дисциплине «Управление предприятием» в соответствии с выбранными студентами темами.	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

6 Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По итогам практики составляется отчет.

В отчете студент должен отразить результат выполнения заданий и аналитическое заключение по каждому блоку практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы предприятия и документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

К отчету должна быть приложена характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике и все материалы о ее прохождении, а также характеристику студент должен предоставить на кафедру в сроки, установленные приказом о прохождении практики.

Система контроля включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем на консультациях: оценка сбора материалов, оценка первичного анализа, оценка первичных материалов проведенного исследования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты отчета, по результатам которой выставляется зачет с оценкой (6 семестр).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной программой.

Оценивание студента на зачете по практике

Оценка на зачете (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение программного материала по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, реально существующими на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения; если обеспечено чёткое, соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение существенных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение обеспечивать связь теории с практикой, справляться с большинством соответствующего уровня задач, реально существующих на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения, не допуская значительных ошибок; если обеспечено соответствующее установленным требованиям оформление отчета о



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

	прохождении практики.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано понимание связи теории с практикой; если доказана способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения, не допуская принципиальных ошибок; если ошибки при оформлении отчета не препятствуют правильной оценке проделанной студентом работы и подтверждают готовность студента вести необходимую документационную деятельность на предприятии.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; не показал понимание связи теории с практикой; не доказал способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения; не смог правильно оформить отчет по практике

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 467 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016> (дата обращения: 21.08.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05124-1. – Текст : электронный.
2. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145> (дата обращения: 21.08.2025). – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст : электронный.
3. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 388 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720284> (дата обращения: 21.08.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05936-0. – Текст : электронный.
4. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923> (дата обращения: 21.08.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный.
5. Люханова, С. В. Принятие управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл. – Режим



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

- доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640> (дата обращения: 21.08.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2047-8. – DOI 10.23681/612640. – Текст : электронный.
6. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651> (дата обращения: 05.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3089-2. – Текст : электронный.
7. Управление экономикой предприятия : практикум : [16+] / авт.-сост. Е. Ю. Шацкая, О. А. Алексеева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 258 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562694> (дата обращения: 05.09.2021). – Библиогр.: с. 198-200. – Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Шаймиева, Э.Ш. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 136 с. : ил., табл. – Библиогр.: с. 123-125. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829>.
2. Куликов, Владимир Иванович. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 106 с. — Электрон. версия печ. публикации. — <URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2013.htm>
3. Золотова, Е.В. Повышение конкурентоспособности предпринимательских структур с использованием мотивационного механизма / Е.В. Золотова, С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436115>
4. Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 322 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161>
5. Свирина А. Н. Эффективное управление предприятием: сбалансированный подход. - М.: Креативная экономика, 2009. - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132834&sr=1>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. <http://www.big.spb.ru>
3. Электронная библиотека Grebennikon. <http://www.grebennikon.ru>
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. <http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php>

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета:



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн»

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

3. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»:

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan>

Информационно-справочные системы:

СПС КонсультантПлюс

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

Автор программы практики: *заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент Куликов Владимир Иванович*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *менеджмента*

«_29_» __августа__ 2025_г., протокол № _1_

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)